



IOPCG 001

Statut Instituta ovlašćenih procjenjivača Crne Gore

Korisnik			
<input checked="" type="checkbox"/> Javni			Upravni odbor <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Interni			Komisija za etička pitanja <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Sekretar			Komisija za ispit i sertifikaciju <input type="checkbox"/>
Istorijat dokumenta			
Verzija br.	Objavljen	Napomena o objavi verzije	Usvojen (Da/Ne)
3	26.04.2016	<ul style="list-style-type: none">Objava (verzija br. 3 na crnogorskom jeziku)	Da

Naziv dokumenta	kvalifikacija	Verzija
IOPCG 001 Statut	Javna upotreba	3

Sadržaj

I OPŠTE ODREDBE	2
II CILJEVI I DJELATNOSTI.....	3
III ČLANSTVO	4
IV UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA	6
1. SKUPŠTINA.....	6
2. UPRAVNI ODBOR	8
3. PREDSJEDNIK IOPCG-a.....	10
4. KOMISIJA ZA ETIČKA PITANJA.....	10
5. SEKRETAR.....	11
6. KOMISIJE I DRUGA RADNA TIJELA.....	11
V POVEZIVANJE.....	12
VI FINANSIRANJE.....	12
VII NAČIN DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA STATUTA.....	12
VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	13

Važi od: 26.04.2016.	Priprema: Upravni odbor	Odobren od: Skupština	Objavljen od: Sekretar	Strana 1 / 13
-------------------------	----------------------------	--------------------------	---------------------------	---------------

Naziv dokumenta	kvalifikacija	Verzija
IOPCG 001 Statut	Javna upotreba	3

Na osnovu člana 12 i 49 Zakona o nevladinim organizacijama (Sl. List Crne Gore br. 39/11) i člana 12. Statuta Instituta ovlašćenih procjenjivača Crne Gore (IOPCG), Skupština IOPCG na sjednici od 26.04.2016. godine usvojila je

STATUT

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Institut ovlašćenih procjenjivača Crne Gore je profesionalna organizacija dobrovoljno učlanjenih procjenjivača radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva iz oblasti procjene imovine i kapitala.

Član 2.

Naziv udruženja je Institut ovlašćenih procjenjivača Crne Gore (u daljem tekstu IOPCG).

Skraćen naziv IOPCGa glasi: IOPCG.

Pri poslovanju sa inostranstvom kao ime Institut ovlašćenih procjenjivača Crne Gore upotrebljava se „The Institute of Certified Valuers of Montenegro“.

Kao skraćeni naziv pri poslovanju sa inostranstvom upotrebljava se „ICVM“

Član 3.

Sjedište IOPCG-a je: Bulevar Ivana Crnojevića br. 65, 81 000 Podgorica, Crna Gora.

Član 4.

Rad IOPCGa je javan.

Javnost rada IOPCGa se ostvaruje putem saopštenja za javnost, objavljivanjem godišnjeg finansijskog izvještaja i drugih podataka od značaja za rad IOPCGa na internet stranici nevladine organizacije, kako je to utvrđeno zakonom.

Član 5.

IOPCG se osniva na neodređeno vrijeme.

Važi od: 26.04.2016.	Priprema: Upravni odbor	Odobren od: Skupština	Objavljen od: Sekretar	Strana 2 / 13
-------------------------	----------------------------	--------------------------	---------------------------	---------------

Naziv dokumenta	kvalifikacija	Verzija
IOPCG 001 Statut	Javna upotreba	3

II CILJEVI I DJELATNOSTI

Član 6.

Cilj IOPCG-a je razvoj i unapređenje procjenjivačke struke u Crnoj Gori, kao i unapređenje profesionalnog položaja procjenjivača.

Član 7.

Djelatnosti IOPCG-a su:

- Okupljanje i učlanjivanje stručnjaka koji se bave poslovima procjene vrijednosti materijalne imovine, procjene vrijednosti kapitala i nematerijalne imovine, radi unapređenja struke i zaštite njihovih stručnih interesa;
- Zaštita interesa i prava procjenjivača;
- Promovisanje i unapređenje procjenjivačke profesije u Crnoj Gori koja se odnosi na procjenu vrijednosti imovine i kapitala;
- Primjene nacionalnih i međunarodnih standarda za procjenu vrijednosti;
- Donošenje Kodeksa profesionalne etike IOPCG i staranje o njegovom sprovođenju;
- Donošenje programa i pravila za obuku i kontinuirano usavršavanje kandidata, organizacija ispita i izdavanje sertifikata/licenci za sticanje profesionalnih zvanja, a sve u skladu sa međunarodnim minimalnim zahtjevom za obrazovanjem TEGoVA-e (Minimum Educational Requirements – MER TEGoVA) i nacionalnim zahtjevima za profesionalnim osposobljavanjem;
- Propisivanje uslova za izdavanje, produžavanje i oduzimanje sertifikata/licenci za obavljanje poslova procjene vrijednosti imovine i kapitala koji se vode u evidenciji IOPCGa;
- Vođenje registra - evidencije izdatih sertifikata/licenci za profesionalna zvanja procjenjivača za procjenu vrijednosti materijalne imovine (nekretnina i opreme), procjenu vrijednosti kapitala i nematerijalne imovine;
- Utvrđivanje kriterijuma i nostrifikacija profesionalnih zvanja stečenih u inostranstvu;
- Harmonizacija nacionalne procjeniteljske prakse sa opšte prihvaćenom međunarodnom procjenjivačkom praksom;
- Razmjena iskustva, ideja, mišljenja i informacija među procjenjivačima;
- Organizovanje i pokretanje akcija koje su u vezi sa poslovima procjene;
- Saradnja sa nadležnim institucijama i državnim organizacijama u Crnoj Gori u cilju institucionalizacije procjenjivačke profesije;
- Saradnja sa nedržavnim organizacijama i drugim institucijama u Crnoj Gori;
- Saradnja sa međunarodnim profesionalnim organizacijama iz oblasti procjene.

Važi od: 26.04.2016.	Priprema: Upravni odbor	Odobren od: Skupština	Objavljen od: Sekretar	Strana 3 / 13
-------------------------	----------------------------	--------------------------	---------------------------	---------------

Naziv dokumenta	kvalifikacija	Verzija
IOPCG 001 Statut	Javna upotreba	3

Član 8.

IOPCG podstiče, razvija i koordinira aktivnosti svojih članova i šire društvene zajednice na ostvarivanju zajedničkih ciljeva u skladu sa zakonom, Statutom i Programom IOPCG-a.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva, IOPCG naročito:

- 1) prikuplja i obrađuje stručnu literaturu i iskustva u oblasti procjene vrijednosti materijalne imovine, procjene vrijednosti kapitala i nematerijalne imovine;
- 2) organizuje samostalno ili u zajednici sa sličnim strukovnim asocijacijama, stručne skupove, savjetovanja, seminare i druge oblike stručnog informisanja u ovoj oblasti;
- 3) objavljuje objedinjene informacije i publikacije o zbivanjima u oblasti procjene vrijednosti materijalne imovine, procjene vrijednosti kapitala i nematerijalne imovine;
- 4) organizuje svoje članove i članove strukovnih asocijacija na stručnim projektima iz domena unapređenja informisanja i usavršavanja iz oblasti procjene u saradnji sa nadležnim institucijama;
- 5) Saradjuje sa strukovnim udruženjima iz oblasti procjene vrijednosti materijalne imovine, procjene vrijednosti kapitala i nematerijalne imovine, u zemlji i inostranstvu;
- 6) organizuje nastup procjenitelja na stručnim manifestacijama u zemlji i inostranstvu;
- 7) inicira i učestvuje u pokretanju akcija koje su u funkciji poboljšanja kvaliteta i razvoja profesije.
- 8) Donosi Kodeks profesionalne etike IOPCG-a;

Svoje ciljeve IOPCG ostvaruje prema planu koji utvrđuje Skupština IOPCGa.

Odluke o neposrednim oblicima sprovođenja plana koji je utvrdila Skupština donosi Predsjednik IOPCGa.

Član 9.

Pečat IOPCGa je ovalnog oblika po čijem obodu je latiničnim pismom ispisan puni naziv: Institut ovlašćenih procjenjivača Crne Gore.

U sredini pečata se nalazi logo i skraćeni naziv udruženja: IOPCG.

Pečat se posebno čuva od neovlašćenog korišćenja i zloupotreba u prostorijama IOPCG-a.

Memorandum IOPCGa je štampani obrazac, koji u zaglavlju sadrži naziv i sjedište, zaštitni znak i neophodne kontakte Instituta.

III ČLANSTVO

Član 10.

Članstvo u IOPCG-u je dobrovoljno.

Po odluci o prijemu, članstvo se stiče potpisivanjem pristupnice i uplaćivanjem članarine.

Važi od: 26.04.2016.	Priprema: Upravni odbor	Odobren od: Skupština	Objavljen od: Sekretar	Strana 4 / 13
-------------------------	----------------------------	--------------------------	---------------------------	---------------

Naziv dokumenta	kvalifikacija	Verzija
IOPCG 001 Statut	Javna upotreba	3

Redovni član IOPCG-a može biti svako fizičko lice koje se bavi procjenom vrijednosti materijalne imovine, procjenom vrijednosti kapitala ili nematerijalne imovine, ili komplementarnom djelatnošću iz oblasti procjene, koje prihvata ciljeve, Statut IOPCG-a i Kodeks profesionalne etike IOPCG-a.

Sertifikovani članovi IOCG-a su ona lica koja su pohađala edukativne programe IOPCG-a i / ili edukativne programe relevantnih institucija sa programom koji po sadržaju odgovara IOPCG-ovim i uspješno položili ispit; koji se kontinuirano edukuju kroz aktivno učešće na konferencijama, seminarima i okruglim stolovima koje organizuje IOPCG ili druga relevantna organizacija čiji su programski sadržaji slični sa IOPCG-ovim sadržajima i koji posjeduju znanja, vještine i iskustvo u procjeni imovine koji su definisani unutrašnjim aktima IOPCGa.

Počasni član IOPCG-a je prestižno zvanje koje se dodjeljuje licu za izniman i trajan doprinos razvoju procjenjivačke profesije, kao i postizanju ciljeva, ostvarivanju zadataka, razvoju i afirmaciji IOPCG-a, u zemlji i inostranstvu. Počasnim članom IOPCG-a može biti proglašeno i lice koje je u profesionalnom ili dobrovoljnom radu tokom dužeg vremenskog perioda pružio značajan doprinos i koje je izuzetno zaslužno za razvoj, djelovanje i ostvarivanje ciljeva IOPCG-a.

Status počasnog člana IOPCG-a će biti određen po oznakom „Hons IOPCG“.

Počasni članovi nisu obavezni da plaćaju članarinu.

Strani državljani koji žive i rade u svojim matičnim državama mogu biti članovi IOPCG-a, moraju imati odgovornost od profesionalne odgovornosti u matičnoj državi i podliježe obavezama koje su utvrđena ovim statutom i unutrašnjim aktima IOPCG-a.

Članstvo pravnih lica je moguće uz odobrenje Upravnog odbora.

Upravni odbor daje konačnu saglasnost na zahtjev za članstvo.

Član 11.

O evidenciji članova IOPCG-a vodi se registar svih članova.

Način vođenja evidencije i prateće obrasce utvrđuje Upravni odbor u skladu sa zakonskim propisima i potrebama IOPCG-a.

Član 12.

Član ima pravo da:

- 1) ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u ostvarivanju ciljeva IOPCG-a;
- 2) neposredno učestvuje u odlučivanju na Skupštini, kao i preko organa IOPCG-a;
- 3) Bira i bude biran u organe IOPCG-a;
- 4) Bude blagovremeno informisan o radu i aktivnostima IOPCG-a.

Član je dužan da:

- 1) aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva IOPCG-a;

Važi od: 26.04.2016.	Priprema: Upravni odbor	Odobren od: Skupština	Objavljen od: Sekretar	Strana 5 / 13
-------------------------	----------------------------	--------------------------	---------------------------	---------------

Naziv dokumenta	kvalifikacija	Verzija
IOPCG 001 Statut	Javna upotreba	3

- 2) se stalno usavršava u svom profesionalnom djelokrugu rada;
- 3) učestvuje, u skladu sa interesovanjem, u aktivnostima IOPCG-a;
- 4) čuva ugled IOPCG-a i pridržava se Kodeksa profesionalne etike IOPCG-a;
- 5) poštuje odluke organa IOPCG-a;
- 6) plaća članarinu;
- 7) obavlja druge poslove koji su propisani ovim Statutom i drugim opštim aktom IOPCG-a ili mu povjeri Upravni odbor IOPCG-a.

Član 13.

Član može istupiti iz članstva davanjem pisane izjave o istupanju.

Članstvo u IOPCGu prestaje i na osnovu odluke Upravnog odbora, u slučaju nepoštovanja odredaba ovog Statuta, Kodeks profesionalne etike i ostalih unutrašnjih akata i/ili uslijed narušavanja ugleda IOPCGa. Ukoliko se isključeni član bude žalio na odluku Upravnog odbora, konačnu odluku ima Skupština.

Inicijativu za isključenje iz IOPCGa može da podnese Komisija za etička pitanja, kao i svaki član IOPCGa.

Članu se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih je podniet prijedlog za donošenje odluke o prestanku njegovog članstva u IOPCGu.

IV UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 14.

Organi IOPCG-a su Skupština, Predsjednik IOPCG-a, Upravni odbor, Komisija za etička pitanja i Sekretar IOPCG-a kao tehničko lice.

Prema potrebi mogu se organizovati komisije i druga radna tijela IOPCGa.

1. SKUPŠTINA

Član 15.

Skupština je najviši organ upravljanja IOPCG-a sa pravima i obavezama utvrđenim Zakonom, ovim Statutom i pravilnikom o radu Skupštine.

Skupštinu saziva Predsjednik IOPCG-a.

Skupštinu čine svi članovi IOPCG-a.

Skupština odlučuje na sjednicama.

Skupština se redovno sastaje jednom godišnje.

Vanredna sjednica Skupštine može se zakazati na predlog Predsjednika, Upravnog odbora, kao i na osnovu pisane inicijative najmanje jedne trećine članstva.

Važi od: 26.04.2016.	Priprema: Upravni odbor	Odobren od: Skupština	Objavljen od: Sekretar	Strana 6 / 13
-------------------------	----------------------------	--------------------------	---------------------------	---------------

Naziv dokumenta	kvalifikacija	Verzija
IOPCG 001 Statut	Javna upotreba	3

Član 16.

Ovlašćenje Skupštine:

- usvaja Statut IOPCG-a;
- usvaja izmjene i dopune Statuta;
- bira i razrešava Predsjednika IOPCG-a;
- bira dvije trećine članova Upravnog odbora;
- usvaja plan rada za narednu godinu i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnji finansijski izvještaj;
- donosi Poslovnik o radu Skupštine;
- donosi Kodeksa profesionalne etike IOPCG-a;
- na predlog Upravnog odbora bira i razriješava članove Komisije za etička pitanja;
- konačno odlučuje o žalbama na odluke Upravnog odbora;
- kontroliše usaglašenost rada IOPCG-a sa Statutom i zakonom;
- donosi odluke o dodjeli priznanja i nagrada;
- propisuje uslove o načinu dodjele zvanja počasnog člana IOPCG-a;
- razmatra i verifikuje odluke Upravnog odbora o udruživanju u saveze i druge oblike povezivanja IOPCG-a;
- odlučuje o promjeni cilja i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine IOPCG-a;
- odlučuje o promjeni sjedišta i imena IOPCG-a;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Skupština punopravno odlučuje ako je prisutna najmanje jedna polovina predhodno prijavljenih članova.

Ako u zakazano vrijeme nije prisutan potreban broj članova, sjednica će se odložiti za jedan sat. Ako ni tada ne bude prisutan potreban broj članova, Skupština može valjano odlučivati na osnovu glasova prisutnih članova.

Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Član 17.

Sjednicu Skupštine saziva Predsjednik IOPCG-a najmanje 8 dana prije održavanja, a poziv članovima se može slati tradicionalnom dostavom ili elektronskom poštom.

Uz poziv za Skupštinu se dostavlja dnevni red, zapisnik sa predhodne skupštine i prateći materijal.

Sjednicom Skupštine predsjedava Predsjednik IOPCG-a ili drugo lice koji se bira većinom glasova prisutnih.

Skupština se može održati i putem elektronske korespondencije – „on line“ ili razmjenom e-mail-ova.

Važi od: 26.04.2016.	Priprema: Upravni odbor	Odobren od: Skupština	Objavljen od: Sekretar	Strana 7 / 13
-------------------------	----------------------------	--------------------------	---------------------------	---------------

Naziv dokumenta	kvalifikacija	Verzija
IOPCG 001 Statut	Javna upotreba	3

Član 18.

O drugim pitanjima iz svog djelokruga Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova. Za odluku o izmjenama i dopunama statuta neophodna je dvotrećinska većina prisutnih članova.

Odlučivanje u skupštini se vrši javnim glasanjem. Skupština može odlučiti i o drugom načinu glasanja.

Član 19.

Na sjednici Skupštine vodi se zapisnik o radu.

U zapisnik se unose osnovni podaci o radu Skupštine, a naročito:

- verifikacija prisutnih
- mjesto i dan održavanja Skupštine
- dnevni red Skupštine
- rezultati glasanja
- donešenim odlukama
- vrijeme završetka Skupštine

Verifikacija zapisnika vrše prisutni članovi elektronski u roku od osam dana od dana dostavljanja zapisnika. Zapisnik potpisuje predsjedavajući Skupštine.

2. UPRAVNI ODBOR

Član 20.

Upravni odbor je organ koji upravlja IOPCGom između dvije sjednice Skupštine.

Upravni odbor upravlja radom IOPCGa u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima IOPCG-a.

Upravni odbor ima minimum tri, a maksimum pet članova, od kojih dva odnosno tri člana bira Skupština a jednog, odnosno dva, Osnivač .

Predsjednik Upravnog odbora se bira između članova, većinom glasova.

Mandat Upravnog odbora je pet godina i njegovi članovi mogu se ponovo birati na istu funkciju.

Član 21.

Upravni odbor:

- rukovodi radom IOPCG-a između dvije sjednice Skupštine i donosi odluke radi ostvarivanja ciljeva IOPCGa;
- sprovodi odluke i zaključke Skupštine IOPCG-a;
- organizuje redovno obavljanje djelatnosti IOPCG-a;
- utvrđuje iznos članarine, naknade za sprovođenje obuka, ispita i izdavanje sertifikata i ostalih naknada koje se mogu ustanoviti;

Važi od: 26.04.2016.	Priprema: Upravni odbor	Odobren od: Skupština	Objavljen od: Sekretar	Strana 8 / 13
-------------------------	----------------------------	--------------------------	---------------------------	---------------

Naziv dokumenta	kvalifikacija	Verzija
IOPCG 001 Statut	Javna upotreba	3

- predlaže plan rada IOPCG-a koji usvaja Skupština;
- donosi odluke koje se tiču finansijskog poslovanja;
- priprema i predlaže akte Skupštini na usvajanje;
- predlaže izmjene i dopune Statuta i drugih akata Skupštini na usvajanje;
- bira predsjednika Upravnog odbora;
- bira i razrješava članove komisija i drugih privremenih tijela IOPCGa;
- donosi unutrašnja akta IOPCGa koja nisu u nadležnosti Skupštine;
- donosi odluku o udruživanju u saveze i druge oblike povezivanja IOPCGa i daje Skupštini na verifikaciju;
- podnosi izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- podnosi Skupštini godišnji finansijski izvještaj;
- upravlja imovinom IOPCGa;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima IOPCG-a;
- kontroliše rad komisija i privremenih tijela;
- daje saglasnost na odluke koje donose komisije i privremena tijela;
- organizovanje i pokretanje akcija koje su u vezi sa poslovima procjene;
- predlaže Skupštini sadržaj Kodeksa profesionalne etike IOPCG-a zajedno sa Komisijom za etička pitanja se stara o njegovom sprovođenju;
- na predlog Predsjednika Instituta imenuje i razrješava Sekretara IOPCG-a;
- utvrđuje kriterijume i vrši nostrifikaciju profesionalnih zvanja stečenih u inostranstvu;
- u saradnji sa ostalim tijelima IOPCG-a postavlja i stara se o programu za obuku i kontinuirano usavršavanje svojih članova, organizaciji ispita i izdavanju sertifikata/licenci za sticanje profesionalnih zvanja, donosi pravila za kontinuirano usavršavanje u skladu sa međunarodnim i nacionalnim zahtjevima za profesionalnim osposobljavanjem, kao i odluku o vrednovanju svih oblika stručnog usavršavanja, a sve u skladu sa usvojenim postupkom sertifikacije članstva;
- u saradnji sa nadležnim organima i tijelima IOPCGa prati i kontrološe ispunjenje zahtjeva sertifikovanih članova za kontinuiranom edukacijom i preuzima potrebne mjere shodno unutrašnjim aktima IOPCG-a;
- donosi odluke o izdavanju publikacija i drugih stručnih materijala IOPCG-a;
- uspostavlja i razvija saradnju sa nadležnim institucijama i državnim organizacijama u Crnoj Gori u cilju institucionalizacije procjenjivačke profesije;
- uspostavlja i razvija saradnju sa nadležnim organizacijama i drugim institucijama u Crnoj Gori;
- uspostavlja i razvija sa međunarodnim profesionalnim organizacijama iz oblasti procjene i srodnih aktivnosti;
- donosi sve odluke koje su neophodne za kontinuirani i nesmetani rad IOPCG-a, a koje nisu u nadležnosti Skupštine.

Član 22.

Upravni odbor odlučuje na sjednicama, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Važi od: 26.04.2016.	Priprema: Upravni odbor	Odobren od: Skupština	Objavljen od: Sekretar	Strana 9 / 13
-------------------------	----------------------------	--------------------------	---------------------------	---------------

Naziv dokumenta	kvalifikacija	Verzija
IOPCG 001 Statut	Javna upotreba	3

Sjednici Upravnog odbora prisustvuju Predsjednik IOPCGa i Sekretar Institua, sa pravom učešća ali bez prava odlučivanja.

Sjednicu Upravnog odbora sazova Predsjednik Upravnog odbora, a po potrebi i Predsjednik Insituta.

Član 23.

Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini, kojoj podnosi izvještaj najmanje jedan put godišnje.

3. PREDsjedNIK IOPCG-a

Član 24.

Predsjednik IOPCG-a je inokosan organ IOPCG-a.

Predsjednika IOPCG- a bira Skupština, na predlog Upravnog odbora.

Predsjednik IOPCG-a obavlja sljedeće poslove:

- sprovodi odluke Skupštine i Upravnog odbora;
- vodi poslove IOPCG-a i donosi odluke koje se tiču neposrednih oblika sprovođenja plana ostvarenja ciljeva IOPCG-a saglasno odlukama Skupštine i Upravnog odbora;
- zaključuje ugovore i preuzima druge pravne radnje u ime i za račun IOPCG-a;
- zastupa i predstavlja IOPCG u zemlji i inostranstvu;
- odlučuje o sredstvima IOPCG-a i odgovara za zakonitost u radu IOPCG-a;
- po potrebi učestvuje u radu komisija i privremenih tijela;
- predlaže lice za mjesto Sekretara IOPCG-a;
- saziva sjednice Skupštine i po potrebi Upravnog odbora;
- podnosi izvještaj o svom radu Skupštini;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima IOPCG-a.

Mandat Predsjednika IOPCGa traje 5 godina i može se ponovo birati na istu funkciju.

4. KOMISIJA ZA ETIČKA PITANJA

Član 25.

Komisiju za etička pitanja čine predsjednik, zamjenik predsjednika i tri člana iz reda članova IOPCGa za Predsjednik može da se bira i iz reda uglednih ljudi zajednice, sa integritetom i dugogodišnjim iskustvom u oblasti prava (sudije, advokati i sl.) .

Komisiju za etička pitanja predlaže Upravni odbor, a verifikuje Skupština.

Važi od: 26.04.2016.	Priprema: Upravni odbor	Odobren od: Skupština	Objavljen od: Sekretar	Strana 10 / 13
-------------------------	----------------------------	--------------------------	---------------------------	----------------

Naziv dokumenta	kvalifikacija	Verzija
IOPCG 001 Statut	Javna upotreba	3

Mandat članova Komisije je pet godina.

Član 26.

Rad, aktivnosti i odluke Komisije za etička pitanja moraju biti u skladu sa ovim Statutom, Pravilnikom o disciplinskim mjerama i ostalim internim aktima IOPCG-a.

Djelokrug rada Komisije za etička pitanja:

- brine o etičkim normama procjenjivača pri vršenju procjenjivačke prakse;
- zauzima stavove i predlaže mjere u vezi etičkih pitanja saglasno Kodeksu profesionalne etike IOPCGa;
- radi na očuvanju ugleda i dostojanstva procjenjivačke profesije, čuvanja poslovne tajne i njegovanju kolegijalnih odnosa među procjenjivačima;
- daje mišljenje članovima IOPCGa za podobnost obavljanja procjenjivačke profesije;
- razmatra prijave građana i institucija koje se odnose na povredu Kodeksa IOPCG od strane članova i donosi zaključke i preporuke koje upućuje Upravnom odboru;
- predlaže disciplinske mjere koje upućuje na razmatranje i saglasnost Upravnom Odboru;
- dostavlja izvještaj o radu, kao i periodične izvještaja na zahtjev organa IOPCG-a.

5. SEKRETAR

Član 27.

Sekretar IOPCGa je tehničko lice, koje bira Upravni odbor IOPCGa radi obavljanja sledećih dužnosti:

- vodi registar članstva;
- vodi zapisnike na sjednicama Skupštine i sastancima Upravnog odbora i brine o njihovom dostavljanju;
- pomaže Predsjedniku IOPCGa u sazivanju sjednica, pripremi materijala i drugih poslova koji su u njegovoj nadležnosti;
- priprema skupove i događanja koje IOPCG organizuje
- stara se o web prezentaciji IOPCGa;
- učestvuje u radu sjednica Upravnog odnora, bez prava glasanja;
- obavlja druge poslove za potrebe Predsjednika i organa IOPCGa u skladu sa opštim aktima IOPCGa.
- Lice na mjestu sekretara IOPCGa će se zapošljavati u skladu sa zakonskim propisima, shodno potrebama i mogućnostima IOPCGa.

6. KOMISIJE I DRUGA RADNA TIJELA

Član 28.

Važi od: 26.04.2016.	Priprema: Upravni odbor	Odobren od: Skupština	Objavljen od: Sekretar	Strana 11 / 13
-------------------------	----------------------------	--------------------------	---------------------------	----------------

Naziv dokumenta	kvalifikacija	Verzija
IOPCG 001 Statut	Javna upotreba	3

Shodno potrebama rada IOPCGa, Upravni odbor forima komisije i druga radna tijela kao što su:

- Komisija za ispit i sertifikaciju;
- Komisija za organizaciju savjetovanja, seminara i sl ;
- Komisija za saradnju sa organizacijama i institucijama u Crnoj Gori i medjunarodnu saradnju;
- Redakcija časopisa i drugih publikacija;
- Druge komisije shodno trenutnom potrebama.

Član 29.

Komisije i druga radna tijela se biraju na period od tri godine i imaju minimum 3 člana. Članovi po isteku mandata mogu biti opet birani. Komisije i druga radna tijela su samostalne u radu. Komisije i druga radna tijela rade shondo Pravilniku o radu komisija. Izvještaj o svom radu podnose Upravnom odboru.

V POVEZIVANJE

Član 30.

IOPCG se može povezivati i učlanjivati u saveze ili druge odgovarajuće asocijacije u zemlji i inostranstvu.

VI FINANSIRANJE

Član 31.

IOPCG stiče imovinu od članarine, dobrovoljnih priloga, poklona, donacija, zaostavštine, kamata na uloge, dividendi, zakupnine, prihoda od privredne djelatnosti i na drugi način koji nije u suprotnosti sa zakonom.

Sredstva iz prethodnog stava IOPCG koristi za ostvarivanje svojih ciljeva i zadataka koji su utvrđeni ovim Statutom, u skladu sa godišnjim Finansijskim planom IOPCG-a koji usvaja Skupština.

Član 32.

Odluku o otuđenju nepokretne imovine IOPCGa donosi Skupština.

Druge odluke u vezi sa imovinom IOPCGa donosi Upravni odbor.

Materijalno finansijsko poslovanje vrši se preko tekućeg računa u skladu sa zakonom.

VII NAČIN DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA STATUTA

Član 33.

Inicijativu za donošenje, izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata IOPCG-a koje donosi Skupština, može pokrenuti:

Važi od: 26.04.2016.	Priprema: Upravni odbor	Odobren od: Skupština	Objavljen od: Sekretar	Strana 12 / 13
-------------------------	----------------------------	--------------------------	---------------------------	----------------

Naziv dokumenta	kvalifikacija	Verzija
IOPCG 001 Statut	Javna upotreba	3

- Upravni odbor,
- Predsjednik IOPCGa,
- Jedna trećina članova IOPCGa.

Predlog se podnosi u obliku nacрта akta sa obrazloženjem.

Upravni odbor predstavlja predlog svim članovima IOPCG-a radi davanja mišljenja i primjedbi.

Rok za davanje mišljenja i primjedbi ne može biti kraći od 15 dana.

VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 34.

Inicijativu za pokretanje postupka o prestanku rada IOPCGa može pokrenuti UO i/ili jedna trećina članova Skupštine. O prestanku rada Udruženju odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova IOPCGa.

Član 35.

U slučaju prestanka rada IOPCGa, sva imovina prelazi u vlasništvo jedne ili više nevladinih organizacija, u skladu sa odlukom Skupštine IOPCGa.

Član 36.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim statutom neposredno će se primenjivati odredbe Zakona o nevladinim organizacijama.

Član 37.

Ovaj Statut stupa na snagu na dan njegovog usvajanja u Skupštini IOPCGa.

Član 38.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut od 12.februara 2015. godine.

Podgorica, 26.04.2016. godine

Predsjedavajuća Skupštine

Sanja Radović

Važi od: 26.04.2016.	Priprema: Upravni odbor	Odobren od: Skupština	Objavljen od: Sekretar	Strana 13 / 13
-------------------------	----------------------------	--------------------------	---------------------------	----------------